

INFORME DE GESTION – UNO 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1020-2025.
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1020-2025

Cuota UNO:

1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.
 - Verifiqué, actualicé y realicé control del estado del equipamiento como del estado de las luminarias de los escenarios comunitarios: Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín 1, Parque Interavenidas Fatima, Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios comunitarios de la comuna 14.
2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en Cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Durante este periodo soporté a la líder zonal en el apoyo a la arquitecta asignada a la zona 2 en el recorrido a los diferentes escenarios comunitarios de la comuna 14.
3. Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.
 - Elaboré actas donde plasmé el diagnostico de las necesidades del equipamiento de los diferentes escenarios comunitarios asignados para su posterior mantenimiento, también le informé a la arquitecta la inquietud de la administradora del escenario Polideportivo los Naranjos 1 quien me manifestó la importancia de retirar el tanque de sementó que se encuentra en la zona de los juegos infantiles.

4. Soportar al líder de zona la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieren de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.
 - Durante este periodo informé semanalmente a la líder zonal la información más relevante de los escenarios comunitarios.
5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 - Durante este mes asistí a la reunión de capacitación contable, asistí a la reunión de comité primario realizado por la líder de la zona 2 en la Secretaría del Deporte y la Recreación, también presenté los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
6. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los escenarios deportivos, cuya administración es ostentada por la Secretaría del Deporte o cualquier otro administrador.
 - Durante los diferentes recorridos apoyé y velé por el cumplimiento de las normas establecidas para los diferentes escenarios comunitarios según la resolución 249 del 2017 y la 55 de marzo del 2021 que habla del adecuado uso de los escenarios comunitarios, también realicé observaciones pedagógicas de ser necesarias respecto al debido uso de los equipamientos de estos inmuebles por parte de la comunidad en los escenarios.
7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo.
 - Durante este periodo realicé visitas periódicas y verifiqué el estado de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados por la líder zonal de la comuna 14, los escenarios comunitarios a los que les realicé visitas son: Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín 1, Parque Interavenidas Fatima, Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, comunitarios de la comuna 14.
8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
 - Realicé actas de las diferentes visitas a los escenarios comunitarios asignados, los escenarios a los que les realicé visitas para verificar su estado fueron: Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín 1, Parque Interavenidas Fatima, Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1,

Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal.

9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- Durante este periodo asistí a la reunión de capacitación contable dada por los contratistas encargados en la Secretaría del Deporte y la Recreación
10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
- Durante este periodo no apoyé esta actividad ya que no me fueron asignadas actividades.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1IDj46zujnKHUmHh6oMCNp_svgbaSrnRD



VICTOR EDUARDO GAITAN VERA

1.143.960.867